

# Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Naam landelijke kerkgenootschap

In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

**Statutair bestuur van het kerkgenootschap**  
Het bestuur van de kerkelijke gemeente ligt bij de kerkenraad en wordt gevormd door de ambtsdragers van deze gemeente. In onze gemeente telt de kerkenraad momenteel 9 leden, die worden gekozen door en uit de leden van de kerkelijke gemeente. Tevens is de per 1 september 2020 in dienst getreden voorganger lid van de kerkenraad.

Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkorde beschreven worden.

De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.

**Doelstelling**

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

De Vrije Evangelische gemeente Maranatha bestaat uit leden en vrienden die de Bijbel als het zuivere Woord van God erkennen. Dit betrouwbare Woord geeft richting aan al onze activiteiten binnen en buiten ons kerkgebouw. Als Vrije Evangelische Gemeente in Hendrik Ido Ambacht geven wij uiting aan wat de Bijbel ons zegt waarbij wij, in navolging van Christus, het dienen van God door eredienst, aanbidding en lofprijzing, het dienen van elkaar door onderlinge liefde, opbouw en zorg en het bekendmaken van Gods liefde dichtbij en ver weg in woorden en daden.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Als Bijbelgetrouwe gemeente geven wij uiting aan ons Geloof in God onze Vader, Jezus Zijn Zoon en de Heilige Geest. Dit doen wij door middel van gebed, onderwijs, groei in geloof, toewijding aan God en het getuige zijn van Jezus Christus in woord en daad. Als gemeente werken we aan geestelijke toerusting om onze gaven en talenten in te zetten tot eer van God en tot opbouw van de gemeente. Hierbij hebben wij speciale aandacht voor kinderen en jongeren.

Enkele werkzaamheden die bijdragen aan de realisatie van de doelstelling zijn:

- \* De zondagse erediensten
- \* De kindernevendiensten op zondag tijdens de erediensten
- \* De wekelijkse maandagavond bidstond
- \* Bijbelstudieavonden/kringwerk
- \* Het ondersteunen van zendelingen
- \* Tienerclub
- \* Jeugdclub
- \* Evangelisatieacties
- \* etc.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

De belangrijkste bron van inkomsten voor de gemeente is de ontvangen giften van de leden van de gemeente en vrienden van de gemeente. Daarnaast zijn er wat advertentie-opbrengsten uit het gemeente-magazine en wat huuropbrengsten door incidentele verhuur van de kerkzaal.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

De gemeente kent de volgende bestedingen:

- \* salariskosten voorganger
- \* afschrijvingskosten inventaris
- \* kosten erediensten
- \* kosten kinder- en jeugdwerk
- \* kosten studie en toerusting
- \* huisvestingskosten
- \* bureaunkosten e.d.
- \* rente leningen

Voor de inkomende en uitgaande geldstromen houdt de gemeente 2 betaalrekeningen aan; 1 bij de Rabobank en 1 bij de ING-bank.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

### Beloningsbeleid

Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

Bij het beloningsbeleid van de voorganger volgt de gemeente het beloningsbeleid van de Vrije Evangelische Gemeenten Nederland, ook al zijn we niet meer aangesloten bij dit kerkgenootschap.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zondagse erediensten  
Maandagavond bidstonden  
Kringavonden  
Jeugdavonden  
Alpha cursus  
Schrijfgroep  
Pastoraat  
Ondersteuning zendingen  
Bezoek door kerkenraad aan leden/vrienden  
Etc.

In het Corona-jaar 2020 moest daarbij rekening gehouden worden met de door de overheid ingestelde maatregelen. Met veel creativiteit konden de meeste activiteiten op één of andere manier doorgang vinden (bv. livestreamdiensten, kringavonden m.b.v. Zoom/Teams, etc.)

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

Jaartal van deze Staat van baten en lasten  
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen  
automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 0

Als een rubriek niet van toepassing is, kan €0 worden ingevuld.

	Rekening 2020	Rekening (*) 2019	Begroting (***) 2021
<b>Baten</b>			
Opbrengsten uit bezittingen	€ 140	€ 354	€ 0
Bijdragen kerkleden	€ 123.907	€ 141.607	€ 126.300
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 1.250	€ 1.375	€ 1.000
<b>Totaal baten</b>	€ 125.297	€ 143.336	€ 127.300
<b>Lasten</b>			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ 0	€ 3.067	€ 0
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 28.142	€ 27.895	€ 25.200
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 0	€ 0	€ 0
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 19.688	€ 39.587	€ 24.600
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€ 4.260	€ 749	€ 3.950
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€ 24.124	€ 0	€ 78.000
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 10.007	€ 12.861	€ 13.460
<b>Totaal lasten</b>	€ 86.221	€ 84.159	€ 145.210
<b>Resultaat</b>	€ 39.076	€ 59.177	€ -17.910

**Toelichting**

Geef een toelichting  
op de staat van baten  
en lasten. Geef deze  
ook op de begroting  
of de voorgenomen  
bestedingen.

Of vul de url naar de  
jaarrekening in als hier  
een toelichting in is  
opgenomen.

Na het intensieve financieel jaar 2019 waarin het kerkgebouw werd verbouwd, is 2020 een rustig financieel jaar geweest. De grootste verandering is dat de gemeente per 1 september 2020 een voorganger in dienst heeft genomen, de heer Hans Dingemanse. In de ledenvergadering is met grote meerderheid van stemmen zijn indienstneming goedgekeurd en de gemeentelieden zijn zich bewust van de financiële verantwoordelijkheid wat dit met zich meebrengt.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de  
jaarrekening als u deze ook  
hebt gepubliceerd.

Open